

## カイゼンベース講座一覧

●: その階層で関係性の高い講座  
 △: 未学習であれば学習しておいた方がよい講座  
 ◎: 近い将来上の階層に上がる方・学習意欲が高い方にお勧めの講座

カテゴリー	サブカテゴリー	カイゼンベース 講座名	公開情報	章構成/動画本数	合計視聴時間 (動画の総再生時間)	理解度 テスト数	学習目安時間	生産現場				間接部門 (生産技術・生産管理)				間接部門 (総務部・人事等)				サービス業			
								新入社員	一般社員	中堅社員	管理職以上	新入社員	一般社員	中堅社員	管理職以上	新入社員	一般社員	中堅社員	管理職以上	新入社員	一般社員	中堅社員	管理職以上
カイゼン講座	改善全般/生産/物流	k-001: 改善活動の基礎講座 ~カイゼンの基本編~	公開済	7章/7本	1時間11分	8個	2時間	●	●	△		●	●	△		●	●	△		◎	●	△	
	改善全般/生産/物流	k-002: 生産革新の高度のSSの基礎講座	公開済	8章/9本	2時間09分	9個	3.5時間	●	●	△		●	●	△		●	●	△		◎	●	△	
	改善全般/生産/物流	k-003: トヨタ生産方式基礎講座~初級編~	公開済	7章/8本	1時間30分	8個	2.5時間	●	●	△		●	●	△		●	●	△		◎	●	△	
	改善全般/生産/物流	k-004: トヨタ生産方式基礎講座~中級編~	公開済	8章/8本	1時間18分	9個	2時間	●	●	△		●	●	△		●	●	△		◎	●	△	
	改善全般/生産/物流	k-005: 指図管理の基礎と運用のポイント	公開済	5章/7本	1時間33分	6個	2時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	改善全般/生産/物流	k-006: ロスゼロの必須! TPM基礎講座	公開済	5章/6本	1時間10分	6個	2時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	間接/生産管理/購買調達	k-007: 生産管理の機能と役割	公開済	4章/5本	1時間02分	5個	1.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	改善全般/生産/物流	k-008: 3つの役割を果たす! 構内物流改善の進め方	公開済	5章/8本	1時間58分	6個	2.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	改善全般/生産/物流	k-009: 成果発表資料づくりとプレゼンのコツ	公開済	6章/9本	1時間48分	7個	2.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	品質/統計/安全/環境	k-010: 基本を学ぶ! ヒューマンエラー防止の基礎講座	公開済	6章/9本	2時間01分	9個	3.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	品質/統計/安全/環境	k-011: 品質管理と品質改善活動	公開済	6章/6本	1時間11分	7個	2時間	●	●	△		●	●	△		●	●	△		◎	●	△	
	改善全般/生産/物流	k-012: リーダーが知っておくべき生産現場管理の基本	公開済	6章/6本	1時間20分	7個	2時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	品質/統計/安全/環境	k-013: 現場における基本ルールと安心安全な職場環境づくり	公開済	4章/4本	42分	5個	1.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	品質/統計/安全/環境	k-014: 実務で活用! QC7つ道具の使い方	公開済	8章/8本	1時間56分	9個	3時間	●	●	△		●	●	△		●	●	△		◎	●	△	
	品質/統計/安全/環境	k-015: 実践! 管理・監督による安全職場の仕組みづくり	公開済	4章/4本	59分	5個	1.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	間接/生産管理/購買調達	k-016: 納期遵守を向上させる! 実務における工程管理	公開済	8章/8本	2時間07分	9個	3時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	改善全般/生産/物流	k-017: 小集団活動 (QCサークル活動) とQCストーリー	公開済	5章/5本	1時間04分	6個	1.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	改善全般/生産/物流	k-018: ムダ取り入門! ムダ取り付く発想法~人・方法編~	公開済	4章/4本	1時間11分	5個	1.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	品質/統計/安全/環境	k-019: 新たな発想を生み出す! 新QC7つ道具の使い方	公開済	8章/8本	1時間40分	9個	2.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	間接/生産管理/購買調達	在庫管理の基礎講座	2021年																				
	品質/統計/安全/環境	流出ゼロを達成する目標検査の実現	2021年																				
	改善全般	ボトムアップ活動の進め方 ~全員参加活動と気付きの発展~	2021年																				
	改善全般	トヨタ生産方式基礎講座 ~応用編・後工程引き取りの本質~	2021年																				
	安全	効果的なリスクアセスメントの進め方	2021年																				
	品質	FMEA手法の基礎と活用	2021年																				
	間接部門業務改善講座																						
	間接部門	間接部門における改善活動の進め方	公開済	4章/4本	1時間4分	5個	2時間				◎		●	●		◎	●	●		◎	●	●	
	間接部門	間接部門における目標設定と業務改善の進め方	2021年2月公開																				
	原簿管理	原簿管理の基礎	2021年前半																				
Kaizen English Course																							
	KAIZEN / Production / Logistics	ek-001: Basic Course of Kaizen Activity "Fundamental of Kaizen"	Available	7 chapters	1h11m	8 pcs	2hours	●	●	△		●	●	△		●	●	△		◎	●	△	
	KAIZEN / Production / Logistics	ek-002: SS Basic Course for Production Innovation	Available	8 chapters	2h09m	9 pcs	3.5 hours	●	●	△		●	●	△		●	●	△		◎	●	△	
	KAIZEN / Production / Logistics	ek-003: Toyota Production System Basic Course Beginner's Class	Available	7 chapters	1h30m	8 pcs	2.5 hours	●	●	△		●	●	△		●	●	△		◎	●	△	
	KAIZEN / Production / Logistics	ek-004: Toyota Production System Basic Course Intermediate Class	Available	8 chapters	1h18m	9 pcs	2 hours	●	●	△		●	●	△		●	●	△		◎	●	△	
	Quality / Statistics / Safety / Environment	ek-011: Quality control and quality improvement activities	Available	7 chapters	1h51m	8 pcs	3 hours	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	KAIZEN / Production / Logistics	ek-012: Management course for field leaders	Available	6 chapters	1h20m	7 pcs	2 hours	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	Quality / Statistics / Safety / Environment	ek-013: Basic rules on site: How to create of a safe and secure work environment	2020/08-	4 chapters	59m	5 pcs	1.5 hours	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	Quality / Statistics / Safety / Environment	ek-014: How to use 7 QC tools	2020/08-	8 chapters	1h56m	9 pcs	3 hours	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	Production control / Purchasing / Procurement	ek-016: Improve delivery rate compliance! Process control in practice	Available	8 chapters	2h07m	9 pcs	3 hours	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	KAIZEN / Production / Logistics	ek-017: Small group activities (QC circle activities) and QC stories	2020/08-	5 chapters	1h04m	6 pcs	1.5 hours	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	KAIZEN / Production / Logistics	ek-018: Introduction: How to eliminate waste	2020/08-	4 chapters	1h12m	5 pcs	2 hours	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
IE実践講座																							
	改善全般	i-001: IE・インダストリアルエンジニアリングの概要	公開済	4章/4本	1時間28分	5個	2.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	改善全般	i-002: 工程分析の考え方と活用法	公開済	3章/4本	59分	4個	2時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	改善全般	i-003: 動作研究の考え方と活用法	公開済	4章/4本	1時間20分	5個	2.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	改善全般	i-004: 時間研究の考え方と活用法	公開済	4章/4本	1時間36分	5個	2.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	改善全般	i-005: 稼働分析の考え方と活用法	公開済	4章/4本	1時間05分	5個	2時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	改善全般	i-006: 運搬分析 (マテリアル) の考え方と活用法	公開済	4章/4本	1時間06分	5個	2時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	改善全般	i-007: 方法研究と作業測定を統合させた応用的手法	公開済	4章/4本	1時間09分	5個	2時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	改善全般	i-008: 経済性評価の考え方	2021年1月公開																				
問題解決・マネジメント講座																							
	問題解決	m-001: 真因を特定して再発ゼロ! なぜなぜ分析の進め方	公開済	6章/8本	2時間04分	7個	3時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	ファシリテーション	m-002: チームを活かす部下とのコミュニケーション術	公開済	5章/8本	1時間45分	6個	2.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	管理職スキル	m-003: マネジメントの基本を理解する! 管理職の役割と心得	公開済	4章/4本	1時間15分	5個	5個	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	管理職スキル	m-004: 論理的な話し方とプレゼン術	公開済	4章/4本	59分	5個	5個	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	管理職スキル	ものづくりファシリテーター養成講座	2021年																				
	管理職スキル	管理職に求められる怒りのマネジメント	2021年																				
	問題解決	クリティカルシンキングの考え方と活用のコツ	2021年																				
	管理職スキル	プロジェクトマネジメントの基本	2021年																				
	管理職スキル	コーチングの基礎と実践	2021年																				
	リスクマネジメント	メンタルヘルス対策	2021年																				
	コンプライアンス	下請法の基本と守らばこと	2021年																				
統括・マーケティング講座																							
	マーケティング	t-001: マーケティングの基礎講座	公開済	4章/5本	54分	5個	1.5時間			◎	●		◎	●			◎	●		◎	●		
	経営分析	財務三表の読み方と分析の基本	2021年																				
	リーダーシップ	組織を導く管理職のリーダーシップ	2021年																				
	経営戦略	戦略立案のフレームワーク	2021年																				
	経営戦略	バランススコアカード	2021年																				
	企業改革	ステップアップ実践講座	2021年																				
社会人基礎講座																							
	ビジネスマナー	n-001: 社会人としての心構えと基本マナー	公開済	4章/4本	51分	5個	1.5時間	●	●	△		●	●	△		●	●	△		◎	●	△	
	仕事の基本	n-002: デキる社員になるための伝達相の技術	公開済	5章/8本	1時間24分	6個	2時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	仕事の基本	n-003: 実務における格好の作り方	公開済	3章/3本	35分	4個	1時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	ビジネスマナー	n-004: チームの重要性と1人ひとりが果たすべき役割	公開済	4章/4本	56分	5個	1.5時間	◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	仕事の基本	n-005: SS活動の重要性	2021年2月公開	3章/3本				◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	仕事の基本	n-006: 品質の基礎と顧客の要求	2021年2月公開	3章/3本				◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△		◎	●	△	
	仕事の基本	n-007: 生産活動の仕組み	2021年2月公開	3章/3本				◎	●	△		◎	●	△		◎							