

カイゼンベース講座一覧

- ：この立場・役職であれば必ず学習完了しているべきもの
- ◎：近い将来役職が上がる人に学習をおススメするもの
- ：学習意欲が高い人におススメするもの

カテゴリー	サブカテゴリー	カイゼンベース 講座名	公開情報	章構成/動画本数	合計視聴時間 (動画の総再生 時間)	理解度テスト数	学習目安時間	生産現場				間接部門 (生産技術・生産管理等)				間接部門 (総務部・人事部等)			
								新入社員	一般社員	中堅社員	管理職以上	新入社員	一般社員	中堅社員	管理職以上	新入社員	一般社員	中堅社員	管理職以上
1. カイゼン講座	改善全般/生産/物流	k-001:改善活動の基礎講座～カイゼンの基本編～	公開済	7章/7本	1時間11分	7個	2時間	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
	改善全般/生産/物流	k-002:生産革新の為の5Sの基礎講座	公開済	8章/9本	2時間09分	8個	3.5時間	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
	改善全般/生産/物流	k-003:トヨタ生産方式基礎講座～初級編～	公開済	7章/8本	1時間30分	7個	2.5時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	改善全般/生産/物流	k-004:トヨタ生産方式基礎講座～中級編～	公開済	8章/8本	1時間18分	8個	2時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	改善全般/生産/物流	k-005:指標管理の基礎と運用のポイント	公開済	5章/7本	1時間33分	5個	2時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	改善全般/生産/物流	k-006:ロスゼロ必達！TPM基礎講座	公開済	5章/6本	1時間10分	5個	2時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	間接/生産管理/購買調達	k-007:生産管理の機能と役割	公開済	7章/10本	2時間23分	7個	3時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	改善全般/生産/物流	k-008:3つの役割を果たす！橋内物流改善の進め方	公開済	5章/8本	1時間58分	5個	2.5時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	改善全般/生産/物流	k-009:成果発表資料づくりとプレゼンのコツ	公開済	6章/9本	1時間48分	6個	2.5時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	品質/統計/安全/環境	k-010:基本を学ぶ！ヒューマンエラー防止の基礎講座	公開済	6章/9本	2時間01分	9個	3.5時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	品質/統計/安全/環境	k-011:品質管理と品質改善活動	公開済	7章/8本	1時間51分	7個	3時間	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
	改善全般/生産/物流	k-012:リーダーが知っておくべき生産現場管理の基本	公開済	6章/6本	1時間20分	6個	2時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	品質/統計/安全/環境	k-013:現場における基本ルールと安心安全な職場環境づくり	公開済	4章/4本	42分	4個	1.5時間	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
	品質/統計/安全/環境	k-014:実務で活用！QC7つ道具の使い方	公開済	8章/8本	1時間56分	8個	3時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	品質/統計/安全/環境	k-015:実践！管理・監督者による安全職場の仕組みづくり	公開済	4章/4本	59分	4個	1.5時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	間接/生産管理/購買調達	k-016:納期遵守率を向上させる！実務における工程管理	公開済	8章/8本	2時間07分	8個	3時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	改善全般/生産/物流	k-017:ムダ取り入門！ムダに気付く発想法	2019年4月	10章/10本	-	3個	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	間接/生産管理/購買調達	k-018:在庫管理の基礎講座	公開済	7章/10本	2時間23分	7個	3時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	品質/統計/安全/環境	流出ゼロを達成する目視検査の実現	2019年中					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	改善全般	ボトムアップ活動の進め方～全員参加活動と気付きの発掘～	2019年中									○	○	○	○	○	○	○	○
	間接部門	間接部門における生産性向上の進め方	2019年中									○	○	○	○	○	○	○	○
	作業改善	IE活用による作業改善の進め方	2019年中					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	改善全般	トヨタ生産方式基礎講座～応用編：後工程引き取りの本質～	2019年中					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	作業改善	段取短縮・切替改善	2020年以降					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
改善全般	新QC7つ道具の基礎講座	2020年以降					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
安全	効果的ナリスクアセスメントの進め方	2020年以降					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
品質, 統計	標準偏差とバラツキ	2020年以降					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
間接部門	間接部門の5S活動の基礎講座	2020年以降					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
原価管理	原価管理の基礎	2020年以降					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
品質	FMEA手法の基礎と活用	2020年以降					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2. 問題解決・マネジメント講座	問題解決	m-001:真因を特定して再発ゼロ！なぜなぜ分析の進め方	公開済	6章/8本	2時間04分	6個	3時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ファシリテーション	m-002:チームを活かす部下とのコミュニケーション術	公開済	5章/8本	1時間45分	5個	2.5時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	管理職スキル	m-003:マネジメントの基本を理解する！管理職の役割と心得	公開済	4章/4本	1時間15分	4個	2時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ファシリテーション	m-004:ものづくりファシリテーター養成講座	2019年中					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	管理職スキル	職場を活性化させるための管理職の役割	2019年中					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	管理職スキル	管理職に求められるアンガーマネジメント	2019年中					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	問題解決	クリティカルシンキングの考え方と活用のコツ	2019年中					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	管理職スキル	プロジェクトマネジメントの基本	2020年以降					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	管理職スキル	コーチングの基本と実践	2020年以降					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3. 戦略・マーケティング講座	マーケティング	f-001:マーケティングの基礎講座	2019年中					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	経営分析	財務三表の読み方と分析の基本	2019年4月					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	リーダーシップ	組織を導く管理職のリーダーシップ	2019年中					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	経営戦略	戦略立案のフレームワーク	2020年以降					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	経営戦略	バランススコアカード	2020年以降					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	企業改革	ステップアップ実践講座	2019年中					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4. 社会人基礎講座	ビジネスマナー	n-001:社会人としての心構えと基本マナー	公開済	4章/4本	51分	4個	1.5時間	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
	仕事の基本	n-002:できる社員になるための報連相の技術	公開済	8章/11本	1時間58分	8個	3.5時間	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
	仕事の基本	n-003:実務におけるグラフの作り方	公開済	3章/3本	35分	3個	1時間	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
	ビジネスマナー	仕事を恥をかかないために！敬語の使い方	2019年4月					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ビジネスマナー	デメリットも理解し正しく使おう！ビジネスeメールの使い方	2019年4月					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ビジネスマナー	来客応対・密先訪問時のビジネスコミュニケーション	2019年中					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ビジネスマナー	失礼がないように正しく対応する！電話応対・FAX送信のコホン	2019年中					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5. コンプライアンス/リスクマネジメント講座	情報セキュリティ	c-001:情報セキュリティに対する考え方と心得	2019年					●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
	リスクマネジメント	メンタルヘルス対策	2020年以降					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	コンプライアンス	下請法の基本と守るべきこと	2020年以降					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1.1. マネジメントe大学校 ※日本内観共育研究所 田辺純氏監修	マネジメント	t-001:成果を出す管理者になろう！初級管理者のセルフマネジメント～	公開済	5章/7本	1時間39分	5個	2.5時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	マネジメント	t-002:意思決定の質を上げる！中級管理者のパフォーマンスマネジメント	公開済	4章/7本	1時間18分	4個	2時間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	マネジメント	t-003:組織を円滑かつスムーズに回す！中級管理者のチームマネジメント	公開済					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○